



DEMANDE DE CRÉDIT COMMERCIAL

Type de demande :

Nouveau compte

Augmentation de limite de crédit

Avez-vous déjà eu un compte chez Dubo Électrique? Oui Non

Si oui, sous quel nom?

COORDONNÉES PROFESSIONNELLES

Nom légal compagnie*	<input type="text"/>			
Nom d'affaires*	<input type="text"/>			
Adresse siège social*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>Adresse</i>	<i>Ville</i>	<i>Prov</i>	<i>Code postal</i>
Téléphone*	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	
Type de compagnie*	Propriétaire unique	Société	Début des affaires <input type="text"/>	
	Partenariat	Autre	Site web <input type="text"/>	
			Numéro ass. sociale* <input type="text"/>	

*Obligatoire pour les propriétaires uniques

PO requis?	Oui	Non	Achats mensuels prévus
No de TPS/TVH/TVP*	<input type="text"/>	Exempt	<input type="text"/>
			Limite de credit demandée
			<input type="text"/>

*Note: Un numéro de licence de TVP valide ou un certificat d'exemption doit être fourni.

Affiliation à un groupe	Non	Oui	Si oui, inscrire le nom	<input type="text"/>
Principaux propriétaires, administrateurs ou dirigeants	Nom 1	<input type="text"/>	Nom 2	<input type="text"/>
	Poste	<input type="text"/>	Poste	<input type="text"/>
	Domicile	<input type="text"/>	Domicile	<input type="text"/>
	Tél / Courriel	<input type="text"/>	Tél / Courriel	<input type="text"/>

RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE

Contact Comptes à payer	<input type="text"/>	Tél*	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Titre	<input type="text"/>				
Contact Achats	<input type="text"/>	Tél*	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Titre	<input type="text"/>				
Adresse courriel pour envoi de factures et relevés de compte	<input type="text"/>				

RÉFÉRENCES BANCAIRES

Nom de l'inst. bancaire	<input type="text"/>			Tél*	<input type="text"/>
Adresse de la succursale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>Adresse</i>	<i>Ville</i>	<i>Prov</i>	<i>Code postal</i>	
Type de compte	Épargne	Chèque	Autre		
No de compte	<input type="text"/>		No de transit	<input type="text"/>	
Personne contact*	<input type="text"/>		Courriel*	<input type="text"/>	

RÉFÉRENCES COMMERCIALES

Compagnie 1	<input type="text"/>	Tél*	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Contact	<input type="text"/>				
Compagnie 2	<input type="text"/>	Tél*	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Contact	<input type="text"/>				
Compagnie 3	<input type="text"/>	Tél*	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Contact	<input type="text"/>				

*Champ obligatoire

CONDITIONS DE CRÉDIT

Le Demandeur accepte expressément qu'en cas d'octroi de facilités de crédit par Dubo Électrique Ltée? (« Dubo »), les conditions suivantes s'appliquent à toutes les transactions de vente et d'achat de produits et services :

1. Dubo déterminera, à sa seule discrétion, s'il accorde un crédit au Demandeur et le montant de cette limite de crédit. Dubo n'a aucune obligation d'accorder un tel crédit, et tout octroi de crédit est sans engagement de fournir un crédit futur. Le Demandeur est responsable de tout crédit qu'il reçoit de Dubo, que ce crédit dépasse ou non les limites de crédit établies.
2. Le Demandeur reconnaît que Dubo peut, à sa seule discrétion, réduire, refuser, suspendre ou révoquer toutes les facilités de crédit sur le(s) compte(s) du Demandeur à tout moment et pour toute raison.
3. Le Demandeur s'engage à payer Dubo pour tous les achats portés au compte du Demandeur d'ici la fin du mois suivant la date de la facture et est responsable de s'assurer que tous les paiements sont livrés à Dubo à la date d'échéance.
4. Toutes les factures et relevés seront uniquement envoyés au Demandeur par courriel.
5. Des intérêts seront facturés au taux de 1,5 % par mois (18 % par an) sur toute facture non payée dans le délai imparti. Le Demandeur accepte que les intérêts sur les factures impayées courent, conformément aux termes de l'accord, avant et après l'obtention de tout jugement.
6. Le Demandeur consent à ce que Dubo obtienne et divulgue des informations personnelles le concernant et/ou concernant ses dirigeants et garants, dans le but de décider d'étendre un crédit au Demandeur (le « But »). Le Demandeur déclare et garantit qu'il a l'autorité pour accorder un tel consentement au nom de ces dirigeants et garants. Dubo peut obtenir ces informations auprès de toute agence d'évaluation du crédit, bureau de crédit, agence de recouvrement, agence d'informations personnelles, institution financière, banque, ou toute autre partie avec laquelle le Demandeur ou ses dirigeants et garants ont eu ou peuvent avoir des relations financières, ou toute autre partie sur une base de besoin de savoir pour le But. Dubo conservera ces informations aussi longtemps que nécessaire pour le But ou tel qu'exigé par la loi, conformément à la législation provinciale pertinente sur la protection de la vie privée et à la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques.
7. Une autorisation de retour doit être obtenue avant que tout produit puisse être retourné pour crédit. Des frais de restockage s'appliqueront à tous les biens retournés. Il doit également être fait référence au numéro de facture original de Dubo.
8. Tout litige concernant une facture par le Demandeur doit être signalé uniquement par courriel au Département du crédit de Dubo dans les 10 jours suivant la date de la facture, en précisant les détails du litige, faute de quoi le Demandeur devra payer à Dubo tous les montants dus en vertu de ces factures, sans aucune compensation.
9. Le Demandeur s'engage à fournir à Dubo des copies de ses états financiers et dossiers financiers à jour de manière continue, sur demande.
10. Le Demandeur accepte de payer tous les frais juridiques engagés par Dubo en lien avec le recouvrement ou la récupération de toute somme due par le Demandeur à Dubo.
11. Le Demandeur accepte que cet accord lie tous ses héritiers, exécuteurs testamentaires, administrateurs, successeurs ou ayants droit.
12. Le Demandeur (ou les Demandeurs) accepte(nt) que lorsqu'il y a plus d'une partie et garant à cet accord, ils seront conjointement et solidairement responsables en cas de défaut en vertu des présentes.
13. Tout changement d'adresse, de structure juridique et/ou de propriété du Demandeur sera immédiatement signalé à Dubo par écrit. Le défaut de signaler de tels changements par le Demandeur peut entraîner la résiliation de tout crédit accordé.
14. Si applicable, tout garant du Demandeur consent par les présentes à ce que Dubo reçoive et utilise le numéro d'assurance sociale du Demandeur à des fins d'enquête de crédit, comme requis par Dubo.
15. Nonobstant toute forme de contrat, condition, représentation ou garantie, qu'elle soit écrite, orale, expresse ou implicite, le Demandeur accepte que ces Conditions de crédit énoncées ici entre le Demandeur et Dubo soient contraignantes pour le Demandeur et Dubo en ce qui concerne toutes les relations contractuelles entre eux de temps à autre et il est en outre convenu que les conditions de crédit énoncées ici prévaudront sur toute autre condition de crédit, prétendument existante entre le Client et Dubo de temps à autre.
16. Dubo se réserve le droit de modifier les conditions de cet accord sur préavis.
17. Le Demandeur accepte et comprend qu'en signant ce document avec une signature électronique, cette signature électronique est l'équivalent légal de la signature manuelle/écrite du Demandeur, et elle est juridiquement contraignante.
18. Dubo se réserve le droit d'ajouter une surtaxe pour les factures payées par carte de crédit.
19. Les présentes conditions sont régies par les lois de la province où cette demande a été soumise et les lois fédérales du Canada applicables dans cette province, sans égard aux dispositions sur les conflits de lois, et le Client accepte irrévocablement la compétence des tribunaux de cette province.
20. Le Demandeur certifie que les informations fournies dans cette demande de crédit sont vraies et correctes, sachant qu'elles sont utilisées par Dubo pour l'octroi de crédit et la vente de biens. Toute fausse déclaration dans la présente demande entraînera la résiliation immédiate du crédit accordé par Dubo et l'exigibilité immédiate de toutes les factures impayées.

SIGNATURE

Nom _____
J'ai l'autorité pour lier la compagnie.
Titre _____
Date _____

Signature
(Doit être signé par un dirigeant ou un responsable de l'entreprise)

CAUTIONNEMENT PERSONNEL

JE SOUSSIGNÉ(E), ME PORTE CAUTION CONJOINTE ET SOLIDAIRE DU CLIENT ENVERS DUBO ÉLECTRIQUE LTÉE DU PAIEMENT DE TOUTE SOMME DUE OU QUI SERA DUE À L'AVENIR, EN CAPITAL ET INTÉRÊTS, EN REGARD DE TOUS ACHAT EFFECTUÉ PAR LE CLIENT. DE PLUS, JE RENONCE EXPRESSÉMENT AUX BÉNÉFICES DE DIVISION ET DE DISCUSSION.

Signé en la ville de _____
(Québec), en date du _____

Signature de la caution

INSTRUCTIONS POUR ENVOYER LE FORMULAIRE

Lorsque vous avez complété le formulaire et êtes prêt à l'envoyer, choisissez l'une des options d'envoi suivantes.

OPTION 1

ENVOI PAR COURRIEL AUTOMATIQUE

- 1- Choisissez la succursale où vous aimeriez ouvrir votre compte.
- 2- Cliquez sur le bouton *Envoyer formulaire*.

OPTION 2

ENVOI PAR COURRIEL MANUEL

- 1- Sauvegarder le formulaire.
- 2- Ouvrez un courriel et joindre le formulaire dûment complété au courriel.
- 3- Adressez le courriel à la succursale où vous aimeriez ouvrir votre compte:

Joliette joliette@dubo.qc.ca
Laval laval@dubo.qc.ca
Montréal ventes@dubo.qc.ca
Québec quebec@dubo.qc.ca
Ste-Adèle ste-adele@dubo.qc.ca

St-Hubert st-hubert@dubo.qc.ca
St-Jean-sur-Richelieu stjean@dubo.qc.ca
Trois-Rivières trois-rivieres@dubo.qc.ca
Vaudreuil-Dorion vaudreuil@dubo.qc.ca
St-Hubert st-hubert@dubo.qc.ca

À L'USAGE DE DUBO ÉLECTRIQUE LTÉE

À compléter par la succursale

Succursale :

Nom du rep externe :

Type de client :

Transport :

Demande acceptée le :

Nom du dir. de succ. :

Nom de l'interne :

Catégorie de prix :

Contrat :

Oui

Non